



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, 7-я линия ВО, д. 56-58,  
Телефон/факс (812) 323-02-70  
Сайт: <http://schoolinfo.spb.ru>; e-mail: [imc@imcvo.ru](mailto:imc@imcvo.ru)

## Протокол рабочего совещания проектной команды ОЭР ИМЦ ВО

### с административной командой ГБОУ НШ/ДС №36

Дата проведения: 11 февраля 2022 года

Присутствовали:

*Проектная команда:*

Руководитель проекта, директор ИМЦ Гехтман А.Л.

Научный руководитель проекта, профессор НИУ ВШЭ, к.пед.н. Заиченко Н.А.

Координатор проекта, руководитель ЦОКО Жилина Т.Е.

Заместитель директора ИМЦ Речкалов С.В.

*Административная команда:*

Директор Рымбалюк Е.В.

Повестка дня:

1. Определение основных рисков ОУ по направлению «Академическая успеваемость».
2. Управленческие решения, принимаемые школой для нивелирования рисков академической неуспеваемости.
3. Рекомендации проектной команды по выбору школой управленческих решений, позволяющих нивелировать риски академической неуспеваемости.

По 1 вопросу: выступила представитель административной команды Рымбалюк Е.В.

Озвученные риски:

1. Возрастной педагогический состав.
2. Решение глобальных вопросов не доводятся до коллектива.
3. В школе ведется отличный анализ, но на контроль качества это не влияет.
4. Заместитель по воспитательной работе не управляет службой сопровождения.

По 2 вопросу: выступила представитель административной команды Рымбалюк Е.В.

Управленческие решения, принимаемые школой:

1. Разграничить функционал заместителей по УВР.
2. Нужен новый заместитель по воспитательной работе не из педагогического состава.
3. Нужно обратить особое внимание на учебную работу и контроль качества. Для чего планируется пригласить нового методиста-аналитика.
4. Открытие нового кадетского класса.
5. Личный контроль качества со стороны директора.
6. Формировать программу внеурочной деятельности, перестроить ее, наполнив ее предметным содержанием, привлекая других педагогов.
7. Ввести новые кружки в ОДОД.

По 3 вопросу: рекомендации разработаны в ходе мозгового штурма участников проектной команды.

Рекомендации проектной команды:

1. Подобрать методиста-аналитика из учительской среды в комплексе, например, на 36 и 6 школу.
2. Формировать программу внеурочной деятельности, исходя из дефицитов.
3. Ограничить ставку учителей с 42 до 27 часов.
4. Подбор новых учителей ИЗО и музыки, снять эту нагрузку с классных руководителей.
5. Новые люди должны компенсировать ведение русского, математики и окружающего мира, в том числе и во внеурочной деятельности, желательно молодыми кадрами.
6. Наладить контакт с ВУЗом и колледжем для подбора молодого персонала.
7. Войти в проект «Учим учиться».
8. Включить логопункт в участие в небольших «проектах» для взаимодействия в классах.
9. Возможно ввести проектный офис по одному из нескольких направлений: воспитательная работа, качество образование, развитие информационной среды.

Решения:

1. Администрации НШ-ДС разграничить функционал, изменить внеурочную деятельность, разделить нагрузку и подобрать методиста по контролю качества.
2. Запланировать следующую встречу на **май** с приходом проектной группы прямо в школу для обсуждения со **ВСЕМ** коллективом.
3. Руководителю ЦОКО Жилиной Т.Е. подготовить статистику и динамику по каждому из 4 классов для сравнения друг с другом и с другими школами.
4. Зам.директору ИМЦ Речкалову С.В. подготовить комментарии по социометрии для коллектива или отдельных групп, например службы сопровождения в отдельном ключе, подготовить возможность проведения социометрии повторно через год для понимания динамики в социальном капитале школы.